

家族全体の証明申請書 (FICHE FAMILIALE D'ETAT-CIVIL)

在ストラスブール日本国総領事殿

申請者氏名..... 申請日.....年.....月.....日

住 所.....

電話番号 自宅 : 携帯 :

使用目的..... 提出先

下記の事項を全てローマ字でご記入ください。 証明書の必要部数 通

Chef de famille :

戸籍筆頭者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (西暦) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Date et lieu de mariage :

婚姻届出の年月日 (西暦) 及び場所 (都道府県名)

Conjointe :

配偶者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (西暦) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Enfants 子供 :

NOM

Prénom

Sexe

Date et lieu de naissance

Domicile légal :

本籍地 (詳細に記入)

Mairie de délivrance :

戸籍謄本の発行市町村役所名

Date de délivrance :

戸籍謄本の発行年月日

* 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いします。また、お引取りのない証明書 (提出された関係書類の原本を含む) は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでご承知お願いします。

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。 申請者署名.....

在外公館記入欄

発行年月日 :

交付年月日 :

証明番号 :

